

Договор
о сотрудничестве между консультационным пунктом ГККП «Ясли-сад №9 «Шапагат» ГУ «Отдел образования Мартукского района Управления образования Актюбинской области» и родителями ребенка, не посещающего дошкольную организацию

с.Мартук

№ 4

«23» 10 2024 г.

Консультативный пункт ГККП «Ясли-сад №9 «Шапагат» ГУ «Отдел образования Мартукского района Управления образования Актюбинской области» (далее ДО), в лице руководителя Айтжановой Алии Зарлыковны, и ответственного за работу консультативного пункта (именуемый в дальнейшем Консультативный пункт), действующий на основании Приказа министра образования и науки Республики Казахстан от 28.01.2009 года №27 «Типовые правила организации деятельности консультационных пунктов для родителей», с одной стороны и

Умарова Гульмира Серикбайевна
(фамилия, имя, отчество)

именуемого в дальнейшем «Родитель», в интересах несовершеннолетнего

Умарова Раиса Жамалбайевна 09.02.2023 г.
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

с другой стороны, заключили Настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора:

- 1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество Родителей и ДО в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребенка
- 1.2. Обеспечивает зачисление ребенка в консультационный пункт ясли-сада №9 «Шапагат» на основании заявления Родителя.

2. Обязанности сторон:

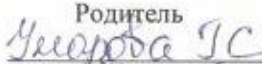
2.1. Консультативный пункт обязуется:

- 2.1.1. Оказывать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей с 1 года до 5 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в ДО, ранее не посещавших дошкольную организацию, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей;
- 2.1.2. Оказывать психоло-педагогическую помощь родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих ДО.
- 2.1.3. Оказывать консультационную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
- 2.1.4. Оказывать содействие родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию.
- 2.1.5. Оказывать помощь родителям (законным представителям) в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психологическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики.
- 2.1.6. Обеспечить взаимодействие между образовательной организацией, реализующей учебную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей.
- 2.1.7. Консультативный пункт обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

- 2.1.8. Организовывать предметно-развивающую среду (оборудование, учебно-наглядные пособия, материалы для игр).
- 2.2. Родитель обязуется:
 - 2.2.1. Активно участвовать в организации консультативного пункта, выполняя рекомендации специалистов.
 - 2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора.
 - 2.2.3. Своевременно посещать намеченные по графику встречи со специалистами.
 - 2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у педагога, не поручая его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.
 - 2.2.5. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
3. Права сторон:
 - 3.1. ДО имеет право:
 - 3.1.1. Расторгнуть договор с родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив письменно об этом за 14 дней.
 - 3.1.2. Персонал ДО имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей.
 - 3.2. Родитель имеет право:
 - 3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно ДО об этом.
 - 3.2.2. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы Консультативного пункта.
 - 3.2.3. Вносить предложения по улучшению организации работы консультативного пункта.
 - 3.2.4. Получать консультации у педагогического и медицинского персонала ДО по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
 - 3.2.5. На уважительное обращение со стороны персонала ДО.
4. Форма расчетов сторон:
 - 4.1. Работа Консультативного пункта производится на безвозмездной основе, не предполагает форм расчетов сторон.
5. Ответственность сторон:
 - 5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательства соблюдения настоящего договора.
6. Порядок изменения и расторжения договора:
 - 6.1. Договор может быть изменен, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.
 - 6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора должна предупредить об этом другую за 14 дней.
7. Порядок разрешения споров:
 - 7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками.
8. Срок действия договора:
 - 8.1. Договор действителен с «23» 10 2024 по «23» 10 2025 учебный год.
9. Прочие условия:
 - 9.1. Настоящий договор действует с момента подписания сторонами.
 - 9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
10. Адреса и подписи сторон:

Дошкольная организация
ГККП «Ясли-сад №9 «Шапагат»
Адрес: с. Жайсан, ул. Болашак, 31
Телефон: 28-8-83
Руководитель ДО
Айтжанова А.З.
Подпись 



Родитель

Адрес: с. Ж. ул. Болашак 52/1
Паспортные данные 048481444
место работы ЖОСМ узиель
конт. данные 8705779354
Подпись 